

# Preescolar + Club Preescolar Manual



*Believe in Us*

Centro de Arte y Recreación de Galena (ARC)

11084 US HWY 20

Galena, IL 61036

Teléfono principal de ARC: 815-777-2248

[www.galenaarc.org](http://www.galenaarc.org)

---

## Manual de Galena ARC

---

### TABLA DE CONTENIDO

Misión	Páginas 3
Un día típico	Páginas 3-4
Club Preescolar	Página 5
Políticas de inscripción al programa	Página 5
Política de gestión del comportamiento	Páginas 6
Horarios	Páginas 6-7
Mal tiempo	Página 7
Necesidades de los estudiantes	Página 8
Responsabilidades de los padres	Página 9
Tarifas del programa	Página 11

#### Declaración de misión de Galena ARC:

---

Promover la independencia individual y la cooperación.

Fomentar la cooperación comunitaria en programas y actividades que promuevan las artes, las manualidades, el cuidado infantil, los deportes y la recreación para todas las edades.

Crear un entorno social amigable y respetuoso basado en la autoestima, la disciplina, la equidad, la igualdad y la responsabilidad; en beneficio de la salud, la seguridad y el bienestar de todos, incluyendo familias, grupos y visitantes.

## Un día típico en la guardería AM

7:00-8:30 Tiempo libre: Se anima a los niños a explorar las áreas de interés en la sala.

8:30-9:00 Círculo de conversación: Los niños participarán con el maestro saludando a sus amigos, eligiendo ayudantes para el aula, hablando sobre el calendario y el clima, y repasando las reglas de la clase.

Pausa para ir al baño

9:00-9:30 Merienda: Se anima a los estudiantes a comer y socializar juntos. Practicarán modales en la mesa y se les animará a probar nuevos alimentos.

9:30-10:00 Cuentos/Música/Juegos

10:00-11:00 Recreo: Al aire libre, si el tiempo lo permite, o en el gimnasio o la sala de baile.

11:00-12:00 Centros: Los niños explorarán los centros. Terminaremos compartiendo los momentos más destacados del día y hablando sobre los próximos eventos divertidos. ¡Despidáanse de nuestros maestros y amigos!

## Un día típico en PM Extended Care

12:00-12:45 Almuerzo: Todos los niños se sientan juntos a comer un almuerzo nutritivo de nuestro programa de comidas calientes y a socializar. Se enviará a casa un calendario mensual de comidas, que también se publicará en el aula.

12:45-1:00 Descanso para ir al baño/Preparación para el momento de tranquilidad: Se atenúan las luces del aula y los niños comienzan a acomodarse (se quitan los zapatos y extienden sus almohadas y mantas). Los maestros pondrán música suave para ayudarlos a entrar en un estado de tranquilidad.

De 1:00 a 2:30: Tiempo de tranquilidad: Los niños que duermen pueden hacerlo durante aproximadamente una hora y media. A los demás niños se les pedirá que se acuesten en su cuna y tengan 30 minutos de tranquilidad. Si después de este tiempo su hijo/a no se ha dormido, puede leer libros, colorear, hacer rompecabezas o jugar a juegos tranquilos.

2:30 Descanso para ir al baño / Lectura tranquila

De 3:00 a 3:30 Merienda: Se anima a los estudiantes a comer y socializar juntos mientras practican modales en la mesa y prueban nuevos alimentos.

3:30-4:00 Descanso para ir al baño/Música/Juegos de lectura

4:00-5:00 Recreo: Al aire libre, si el tiempo lo permite, o en el gimnasio o la sala de baile.

De 5:00 a 5:30: Actividades en el aula/Tiempo libre: Los niños tendrán tiempo libre en el aula hasta que sus padres los recojan. Es posible que durante este tiempo estemos al aire libre o en el gimnasio.

## Un día típico en la guardería Club

7:00-9:00 Juego libre: Se anima a los niños a explorar las áreas de interés en la sala.

9:00-9:30 Merienda: Se anima a los estudiantes a comer y socializar juntos mientras practican modales en la mesa y prueban nuevos alimentos.

9:30-10:00 Cuentos/Música

10:00-11:00 Centros de actividades/Libre elección/Actividad de arte y manualidades/Juegos grupales

11:00-12:00 Recreo: Al aire libre, si el tiempo lo permite, o en el gimnasio/sala de baile.

12:00-12:45 Almuerzo: Durante el Campamento Preescolar, los padres son responsables de traer una bolsa con el almuerzo. En días especiales, puede que tenga la opción de un almuerzo con servicio de catering (Subway, Culver's o Casey's).

12:45-1:00 Descanso para ir al baño/Preparación para un rato de tranquilidad: Los niños que duermen pueden hacerlo durante aproximadamente una hora y media. A los demás niños se les pedirá que se acuesten en su cuna y tengan 30 minutos de tranquilidad. Si después de este tiempo su hijo/a no se ha dormido, puede leer libros, colorear, hacer rompecabezas o jugar a juegos tranquilos.

1:00-2:30 Tiempo de tranquilidad

2:30-3:00 Descanso para ir al baño/Lectura:

De 3:00 a 3:30 Merienda: Se anima a los estudiantes a comer y socializar juntos mientras practican modales en la mesa y prueban nuevos alimentos.

3:30-4:00 Descanso para ir al baño/Música/Juegos de lectura

4:00-5:30 Recreo: Al aire libre, si el tiempo lo permite, o en el gimnasio/sala de baile o tiempo libre en el aula hasta que los padres recojan a los niños.

## Políticas de inscripción al programa:

1. Los niños deben tener 3 años y haber aprendido a ir al baño solos para poder ingresar al preescolar.
2. Para cada niño inscrito, antes de su ingreso, deberá presentarse en el sistema escolar un informe médico que incluya el historial de vacunación, una prueba cutánea de tuberculosis, una prueba de detección de plomo, una prueba de varicela (o una exención médica que indique que no son necesarias la prueba de tuberculosis ni la prueba de detección de plomo) y un examen médico. Los padres pueden solicitar la exención de las vacunas, los exámenes físicos o el tratamiento médico por motivos religiosos. Dicha solicitud deberá presentarse por escrito y estar firmada por el padre o tutor.
3. La documentación del DCFS, que consiste en: Solicitud/Registro de información del niño, Verificación de recepción de los estándares de licencia, copia del certificado de nacimiento del niño y consentimientos a los proveedores de cuidado infantil, debe completarse antes de que el niño asista.
4. Se debe completar una hoja informativa sobre el preescolar antes de que el niño asista.
5. Las cuentas familiares deben estar al día con la ARC antes de la inscripción en el programa.

- Política de matriculación para estudiantes con necesidades especiales:

El Centro de Arte y Recreación de Galena puede utilizar los siguientes criterios para inscribir a los estudiantes a modo de prueba, con el fin de determinar si el programa preescolar/Campamento de Animales puede satisfacer plenamente las necesidades del estudiante. El centro no utilizará criterios de elegibilidad que excluyan a los niños con necesidades especiales, y realizará modificaciones razonables en sus políticas, prácticas y procedimientos para dar cabida a todos los niños.

1. Si a un niño se le ha asignado un asistente personal en el aula regular para atender sus necesidades, se podrá determinar que también se requiera un asistente personal en los programas del ARC. Este asistente deberá ser proporcionado por los padres o tutores legales.
2. El progreso del niño será monitoreado de cerca y es posible que sea necesario modificar el plan y que se pueda eliminar o agregar un asistente según los cambios en el IEP del niño, sus necesidades individuales, su comportamiento u otras circunstancias.

## Política de gestión del comportamiento

El Centro de Arte y Recreación de Galena ha adoptado la siguiente política para abordar el comportamiento agresivo. Esta política se estableció para proteger a todos los niños, incluido el niño que exhibe el comportamiento agresivo. Si un niño tiene tres comportamientos agresivos en un año calendario, puede ser retirado del programa. Si se le pide a un estudiante que se retire antes de tiempo o se le suspende por un período de tiempo, los padres continuarán recibiendo el pago de la matrícula. Se enviará un informe de incidentes a casa y se notificará a los padres cada vez que un niño muestre un comportamiento agresivo físico negativo, como golpear, empujar, dar puñetazos, morder, agresión verbal como insultar o insultar, o comportamiento sexual inapropiado, que también se abordará de la misma manera.

Los maestros y los padres hablarán sobre las situaciones que puedan provocar que un niño reaccione de esta manera. Se acordará un plan para supervisar al niño y evitar que se encuentre en situaciones que puedan derivar en este comportamiento agresivo. Los maestros también le enseñarán al niño a manejar la situación de forma positiva durante su estancia en el ARC. Se espera que los padres hablen del tema con su hijo en casa y analicen diferentes opciones de comportamiento. También se abordarán los cambios o situaciones que puedan estar ocurriendo en la rutina diaria del niño.

Si transcurridos 15 minutos no se ha podido contactar con un padre/tutor, se llamará a las personas de contacto de emergencia para que recojan al niño.

Tenga en cuenta: Si el profesor considera, en cualquier momento, que el comportamiento o la situación lo justifican, se podrá llamar a los padres para que vengan a recoger a su hijo inmediatamente por el resto del día. Dependiendo de la gravedad de la situación, podría aplicarse una suspensión. La decisión sobre las suspensiones la tomará el director de la guardería.

## Horarios:

Programa Preescolar: Al inscribir a su hijo/a en este programa, los padres deben elegir un horario semanal fijo. Pueden optar por inscribirlo/a solo en la sesión de la mañana o en la jornada completa. Este será el horario que mantendrá durante todo el año escolar.

Vacaciones: Cada familia tiene derecho a una semana (días contratados) de vacaciones sin costo alguno. Todas las vacaciones deben programarse con la ARC con dos semanas de anticipación. Si no se avisa con dos semanas de antelación, los padres deberán abonar la cuota semanal acordada. Los demás días que su hijo/a asista a la guardería se facturarán según lo estipulado en el contrato.

Campamento Preescolar: Este programa de ARC se lleva a cabo durante las vacaciones escolares del preescolar regular. Es necesario inscribirse previamente para estos días. Se aplicarán cargos adicionales.

Días por enfermedad: Si su hijo no va a asistir debido a una enfermedad, los padres deben llamar al número de la escuela preescolar ARC: 815-777-2248, extensión 22. No se reembolsará la matrícula por los días de ausencia por enfermedad.

Días festivos: El ARC observa los siguientes días festivos y permanecerá cerrado: Día del Trabajo, Día de Acción de Gracias y el día siguiente, Nochebuena, Navidad, Año Nuevo, Viernes Santo, Día de los Caídos y Día de la Independencia. Consulte el calendario preescolar adjunto. Cualquier cambio en estas fechas se comunicará por escrito.

Retiro del programa: Si necesita retirar a su hijo/a, deberá notificarlo por escrito con dos semanas de anticipación. Si la solicitud de retiro se recibe con menos de dos semanas de anticipación, los padres deberán abonar el pago correspondiente a dos semanas.

### Llegada:

Días de preescolar: Los niños pueden empezar a llegar a partir de las 7:00 de la mañana.

Días de campamento preescolar: El ARC estará abierto de 7:00 a 17:30.

### Levantar:

Los niños solo serán entregados a sus padres o a otro adulto autorizado por escrito por ellos para recogerlos. Asegúrese de incluir en el formulario de autorización a cualquier persona que pueda recoger a su hijo. Tenga en cuenta que a cualquier persona que figure en el formulario de recogida se le podrá solicitar una identificación al personal. Le pedimos paciencia con el personal, ya que es posible que no reconozcan a todos. Esto se hace para la protección de su hijo.

Todos los niños deben ser recogidos antes de las 12:00 p. m. si están inscritos en el Preescolar de la mañana y antes de las 5:30 p. m. si están inscritos en el Cuidado Extendido de la tarde o en el Campamento Preescolar. Si un niño no ha sido recogido a las 12:15 p. m. o a las 5:30 p. m., comenzaremos a llamar dos veces a todas las personas que figuran en su tarjeta de emergencia. Si, después de media hora, no se ha podido contactar a los padres u otra persona autorizada para emergencias y el niño no ha sido recogido, contactaremos a las autoridades.

### Mal tiempo:

Si las escuelas públicas de Galena cancelan las clases, la información se anunciará en las emisoras de radio locales. Si las escuelas públicas de Galena cancelan las clases, el preescolar ARC también se cancelará. Por favor, revise su mensaje de texto o nuestro sitio web para confirmar que el ARC esté abierto para el cuidado de niños. Si el Departamento del Sheriff del Condado de Jo Daviess recomienda no viajar, el ARC permanecerá cerrado.

## Emergencia pandémica:

En caso de que se produzca un brote de alguna enfermedad, como gripe, COVID-19 o cualquier otra, el ARC podría cerrar temporalmente para desinfectar y limpiar las instalaciones. Seguiremos las recomendaciones del Departamento de Salud del Condado de Jo Daviess, DCFS e IDHS para llevar a cabo estos procedimientos.

### Necesidades de los estudiantes:

- **Vestimenta para interiores:** Los niños deben usar ropa cómoda para participar en todas las actividades, desde juegos en el gimnasio o al aire libre hasta pintar en los caballetes. Se les pedirá que usen una camiseta de arte y se hará todo lo posible para proteger su ropa. Los accidentes ocurren, así que por favor elija la ropa de su hijo/a con cuidado. Todos los niños en edad preescolar deben tener un conjunto completo de ropa de repuesto, incluyendo calcetines y ropa interior.  
Por favor, etiquete todos los artículos.
- **Vestimenta para actividades al aire libre:** Jugaremos al aire libre siempre que el clima lo permita, así que por favor envíe a su hijo/a con un abrigo, pantalones de nieve, gorro, guantes/manoplas y botas (para nieve o barro) cuando sea necesario. Los días que su hijo/a use botas para ir a la escuela, asegúrese de que tenga un par de zapatos secos para usar dentro del aula y el gimnasio. Por favor, etiquete todas las prendas.
- **Dulces y comida:** Los niños no pueden traer comida al aula. No se permiten dulces, refrescos ni chicles. Por favor, envíe una botella de agua con el nombre de su hijo/a.
- **Cumpleaños:** Los cumpleaños se pueden celebrar de dos maneras: 1) Las familias pueden optar por traer un obsequio para toda la clase. Puede ser comida preenvasada o un juguete/baratija como plastilina, pegatinas, etc. Si eligen esta opción, por favor informen al maestro para que pueda planificarlo. 2) Las familias pueden optar por dar un regalo de cumpleaños a la clase. Por favor, no duden en pedirle sugerencias al maestro si no están seguros de lo que la clase necesita. Política de invitaciones de cumpleaños: Los padres pueden colocar las invitaciones de cumpleaños en los casilleros de los estudiantes. Los niños no tienen permitido repartir folletos en el aula.
- **Ganchos/Cuadros:** A cada niño se le asignará un gancho y un casillero de madera en el pasillo para sus pertenencias.
- **Mochila:** Los niños necesitarán una mochila grande con su nombre escrito. Por favor, asegúrese de que la mochila sea lo suficientemente grande para guardar todas sus pertenencias. Esta mochila debe acompañar al niño diariamente.
- **Almuerzo:** Todos los estudiantes inscritos en el programa de cuidado extendido de la tarde deben participar en nuestro programa de almuerzo caliente escolar. No se permiten almuerzos traídos de casa debido a las normas estatales. El precio del almuerzo está incluido en la opción de la tarde de nuestro programa.

- Programa de cuidado extendido PM: Todos los niños inscritos en el programa preescolar PM/Campamento  
El programa requiere que los participantes traigan una almohada pequeña y una manta. Estas deberán llevarse a casa y devolverse semanalmente para que los padres las laven.
- Juguetes/Aparatos electrónicos/Pertenencias personales: Estos artículos no deben traerse al ARC.  
Hemos comprobado que causan problemas si se rompen o se pierden.

Fotografía: Periódicamente se toman fotos y videos de los participantes durante los programas, eventos especiales, excursiones o en el ARC. Estas fotos y videos pueden usarse para publicaciones del ARC, su sitio web, Facebook y/o periódicos locales. Si por alguna razón no desea que se use la foto de su hijo/a, comuníquese con la directora del servicio de cuidado infantil.

- Enfermedad: Los niños no deben ser enviados al ARC si están enfermos. No se permitirá la estancia en el ARC a los niños con diarrea, vómitos, sarpullido o fiebre (temperatura oral de 37,8 °C o superior). Los niños pueden regresar al ARC cuando hayan estado libres de síntomas durante 24 horas, sin medicación.
- Procedimientos de emergencia: El ARC realizará simulacros para posibles emergencias situaciones. Se realizarán simulacros una vez al mes para incendios y dos veces al año para tornados. Mantendremos un registro de las fechas y horas en que se realizaron los simulacros. En nuestras aulas hay un plano que indica las rutas de salida principales y secundarias.
- Atención médica de emergencia: En caso de que su hijo necesite atención médica de emergencia, nuestro personal obtendrá servicios médicos de inmediato y luego notificará a los padres.
- Control de plagas: Los productos químicos para el control de insectos y roedores se aplicarán en cantidades mínimas y no se utilizarán cuando haya niños presentes en las instalaciones. Los productos de venta libre se utilizarán únicamente siguiendo las instrucciones del envase.

Los productos químicos comerciales, si se utilizan, serán aplicados por un operador de control de plagas con licencia y cumplirán con todos los estándares del Departamento de Salud Pública (Código de Control de Plagas Estructurales, 77 III. (Código Administrativo 830). Cualquier exterminación extensa de plagas o roedores será realizada por un operador de control de plagas con licencia bajo la observación directa de un miembro del personal para garantizar que no queden residuos en áreas accesibles a los niños.

### Responsabilidades de los padres:

- Participación: El apoyo y la participación de los padres son fundamentales para el éxito de un programa preescolar. Valoramos y fomentamos la comunicación entre padres y maestros.  
No dude en hablar con nuestros profesores/administración sobre cualquier inquietud que pueda tener sobre su(s) hijo(s) y/o el programa. Trabajaremos con usted para encontrar una solución. A cambio, esperamos que los padres se comporten de manera profesional al tratar con el personal y la administración. El ARC no tolerará lenguaje inapropiado ni falta de respeto.

personal/administración y falta de participación de los padres. El ARC se reserva el derecho de suspender los servicios debido a la conducta inapropiada de los padres.

- Entrenamiento para ir al baño: Todos los niños deben saber ir al baño para poder inscribirse en el programa preescolar de ARC, aunque entendemos que los accidentes ocurren.
- Política de puertas abiertas: ARC tiene una política de puertas abiertas para todos sus programas y Actividades. Los padres/tutores pueden venir a ver a sus hijos o llamarlos en cualquier momento. Si desean observar a su hijo por cualquier motivo (incluso por simple curiosidad), pueden pedirle al director del ARC que los acompañe. Contamos con un sistema de seguridad integral con cámaras en todas las aulas y portero automático en todas las puertas.
- Tarjetas de acceso/Acceso con timbre: Todas las familias recibirán 1 (una) tarjeta de acceso para entrar al edificio. Se cobrará una tarifa de reemplazo de \$25.00.
- Carpetas para padres: Por favor, revisen la carpeta para padres de su hijo diariamente. Todas las carpetas para padres Las comunicaciones se colocarán en tu carpeta de padres.
- Excursiones/Almuerzos especiales: Los niños podrán participar en diversas excursiones a lo largo del año. Deberán firmar un formulario de autorización para todas las excursiones. Se notificará a los padres con antelación. Todos los gastos relacionados con las excursiones son adicionales a la matrícula diaria.
- Reuniones: Se celebrará una reunión de padres y maestros en octubre/noviembre y la segunda en febrero/marzo. Animamos a todos los padres a asistir. Es una excelente oportunidad para hacer preguntas, expresar inquietudes y admirar el progreso de su hijo/a.  
Antes de las reuniones, utilizaremos observaciones y una herramienta de evaluación para ayudar a valorar a su hijo/a.
- Materiales: Habrá una tarifa única de \$30.00 para los materiales del aula.
- Fiestas navideñas: En cada festividad importante, los niños tendrán fiestas temáticas.  
Para cada fiesta, se les podrá pedir a los padres que proporcionen los suministros o que ayuden cuando sea necesario para que la fiesta sea un éxito.

Medicamentos: El personal de ARC no administra ningún tipo de medicamento, bajo ninguna circunstancia, sin un formulario de autorización. Este formulario debe completarse antes de administrarle cualquier medicamento a su hijo/a. El medicamento debe estar en su envase original, con el nombre de su hijo/a.

El personal de ARC no administra inyecciones a ningún niño inscrito en nuestros programas (excepto autoinyectores de epinefrina). Si se requiere medicación inyectable durante los programas de ARC, un padre o tutor puede: 1) traer la inyección en su envase original con el nombre del niño para que este se la administre, o 2) acompañar al niño al programa para administrarle la medicación.

- **Alergias:** Por favor, infórmenos sobre cualquier alergia que pueda tener su(s) hijo(s).  
Guarde en el ARC cualquier medicamento que su hijo pueda necesitar en caso de una reacción alérgica.  
Será necesario completar un formulario de autorización de medicamentos antes de comenzar el programa.
- **Números de teléfono/Contactos de emergencia:** Por favor, manténganos informados sobre cualquier cambio en los números de teléfono, ya sea de los padres o de otras personas de contacto en caso de emergencia.

### Tarifas del programa

- **Inscripción:** Se cobrará una cuota de inscripción anual no reembolsable de \$30.00 para reservar el lugar de su hijo/a en los programas de Preescolar o Campamento Preescolar.
- **Matrícula:** Las cuotas semanales deben abonarse antes del viernes de la semana anterior. Todos los pagos deben depositarse en el buzón de pagos para padres ubicado en el vestíbulo del ARC, fuera de la entrada del ala de bebés y niños pequeños. No se deben entregar pagos a los maestros ni colocarlos en las carpetas para llevar a casa. Si tiene alguna pregunta sobre el pago, consulte con la directora/administradora de la guardería del ARC.
- **Pago atrasado:** Si los pagos tienen dos semanas de retraso, ARC se reserva el derecho de solicitar el pago por adelantado de los servicios o de rescindir los servicios.
- **Recogida tardía/Entrega temprana:** Si su hijo es recogido tarde o entregado temprano con frecuencia, se le podrán aplicar cargos adicionales. Se podrá aplicar un cargo por retraso/entrega temprana de \$50.00.
- **Suspensión del programa:** Si fuera necesario suspender a su hijo del programa, los padres seguirían siendo responsables del pago durante la suspensión.
- **Cheque devuelto:** Se aplicará un cargo de \$30.00 por cada cheque devuelto. Tras un primer cheque devuelto, la ARC se reserva el derecho de exigir únicamente el pago en efectivo o por adelantado.
- **No se proporcionarán almuerzos los días del campamento preescolar.** Les pedimos a todos los niños que traigan Comida de casa.
- **Consulte el contrato para conocer las tarifas más recientes.**
- **Descuento para familias con varios hijos:** Las familias con más de un hijo inscrito en un programa ARC recibirán un 10 % de descuento sobre la tarifa de cuidado infantil más económica. Las familias con dos o más hijos recibirán un 20 % de descuento sobre la tarifa de cuidado infantil más económica.